

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriela María Perez Juárez</u>	CUI:	<u>2395 72564 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1067-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5166249-3</u>
Número de Factura:	<u>3326755036</u>	Serie:	<u>484A01D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

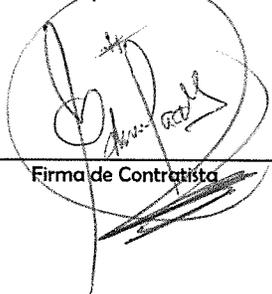
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas**, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción, manejo y archivo de la documentación que ingresa a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en el correcto proceso administrativo para la ejecución de los proyectos y actividades asignadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas, hasta ser ejecutadas de manera satisfactoria.
- Apoyé para que las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos fueran ágiles y óptimas.
- Apoyé en la verificación de la correcta realización de los expedientes realizados por los programas sustantivos.
- Apoyé a promotores en todo lo que requieran para el buen desempeño de sus labores y cumplimiento de metas establecidas.
- Apoyé en la realización de informes sobre actividades realizadas.
- Apoyé a todos los Programas Sustantivos en las actividades que fuese necesario cuando se me requirió.
- Apoyé dando seguimiento a los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas, así como de informar al encargado según correspondiese el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

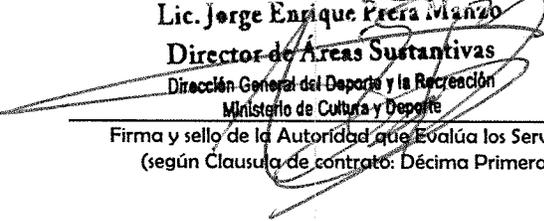
Gabriela María Perez Juárez  
Nombre completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
**Director de Áreas Sustantivas**

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriela María Perez Juárez</u>	CUI:	<u>2395 72564 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1067-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5166249-3</u>
Número de Factura:	<u>3326755036</u>	Serie:	<u>484A01D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en el manejo de toda la documentación que se recepciona en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la optimización de los procesos administrativos que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo para un eficiente proceso en los planes de trabajo de los diferentes Programas Sustantivos.
- Se apoyó dando seguimiento a todos los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en verificación de la papelería correspondiente para la ejecución de la diferentes actividades que desarrollan los Programas Sustantivos.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones de actividades programadas según Plan Operativo (POA) 2023.
- Se brindó apoyo para llevar una base de datos física y digital con toda la información de las actividades que realizan los Programas Sustantivos.
- Se brindó apoyo para consolidar criterios y de esta manera realizar un trabajo mas eficiente y fluido.
- Se apoyó en la recaudación de información de los Centros de Atención Física -CAF-.
- Se brindó apoyo para atender las diferentes solicitudes de Instituciones públicas y privadas.
- Se apoyó para el traslado de papelería a las diferentes unidades y así agilizar el proceso para ejecutar las actividades programadas.
- Se apoyó informando sobre el estatus de las Actividades a quien correspondiese para toma de decisiones.
- Se apoyó a todos los Programas Sustantivos en el momento que me fue requerido, para la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación, y así cumplir con las metas establecidas.
- Se apoyó a los promotres facilitando todo lo necesario para la ejecución de actividades programadas y solicitudes externas de las diferentes instituciones.

Gabriela María Perez Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
**Director de Áreas Sustantivas**  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriela María Perez Juárez</u>	CUI:	<u>2395 72564 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1067-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5166249-3</u>
Número de Factura:	<u>3326755036</u>	Serie:	<u>484A01D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del apoyo se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en el manejo de la papelería se logró tener un mayor orden para facilitar verificaciones futuras de los expedientes.
- Se generaron bases digitales para identificar y dar seguimiento a los expedientes de actividades programadas y solicitudes externas.
- A través del apoyo se obtuvo una mejor comunicación con los promotores y así coordinar de manera mas efectiva las actividades, obteniendo resultados satisfactorios.
- Se cumplieron los objetivos establecidos en las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se mejoró el proceso administrativo para autorización de actividades.
- Se obtuvo un orden cronológico y detallado de todos los procesos administrativos que se han ejecutado.
- Se logró realizar una mejora en la presentación de expedientes para evitar atrasos.
- A través del apoyo se logró tener un mejor control de la información de los diferentes programas.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas.

Gabriela María Perez Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)